



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00054/2019-K0132
Датум: 12.03 2019.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПРЕВОЗА, УТОВАРА И ИСТОВАРА РОБЕ,
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ
РЕСУРСЕ НОВИ САД**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 200/3/2019

Март 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00054/2019-К0132 од 13.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 200-404-01-00054/2019-К0132 од 13.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе
Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад
ЈН 200/3/2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 8 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 9 |
| VII | Образац понуде | 10 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 14 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 15 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 16 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 17 |
| XII | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | 18 |
| XIII | Образац изјаве чувања поверљивих података | 19 |
| XIV | Образац потврде о извршеним услугама превоза | 20 |
| XV | Модел уговора | 21 |
| XVI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 25 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

3. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је Биљана Добрић, мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, телефакс број 021/557-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 200/3/2019 је набавка услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад.

Ознака из општег речника: 60100000-9 - Услуге друмског превоза

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. **Процењена вредност јавне набавке:** Укупна процењена вредност јавне набавке износи 10.500.000,00 динара без ПДВ-а.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга превоза, утовара и истовара робе одузете у поступку контроле, као и административног и архивског материјала и шлепање возила.

Уговор се закључује на период од две године и важиће од дана закључења, а најраније од 07.05.2019. године, када истиче претходни уговор.

У поступцима пореске контроле и принудне наплате Пореска управа одузима робу, расходовану опрему од пореских обвезника и постоји потреба превоза робе од пореског обвезника коме је роба одузета до магацина Пореске управе. Предмет ове јавне набавке је превоз горе наведене робе по позиву наручиоца, што подразумева обезбеђивање довољног броја превозних средстава, довољан број возача, организовање утовара и истовара. Превозник је дужан да се придржава свих одредби Закона о превозу у друмском саобраћају.

Од момента утовара до момента истовара за преузету робу одговара превозник и дужан је, у случају мањка или нестанка робе, да преузету робу надокнади наручиоцу. Превозник је одговоран за сву штету насталу на роби и штету начињену трећим лицима.

Превозник је дужан да преузме робу ради обављања превоза најкасније у року од 5 сати од момента пријема позива наручиоца.

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену превоза, цену радног сата ангажованих радника на утовару и истовару и цену радног сата радне машине (виљушкар и др.)

Понуђач је дужан да искаже цену превоза по једном километру. Цена превоза по једном километру обухвата све трошкове понуђача приликом ангажовања превозног средства (трошкови ангажовања возача, гориво, путарина, чекање превозног средства док траје утовар и истовар и др.). Понуђач је дужан да наведе цену превоза посебно за ангажовање комби возила, за ангажовање камиона носивости до 5 тона, ангажовање камиона носивости од 5 до 10 тона и ангажовање камиона носивости преко 10 тона. Понуђач је дужан да наведе и цену шлепања возила тежине до 5 тона и тежине преко 5 тона. Укупна цена превоза ће бити обрачуната тако да се цена ангажованог превозног средства по једном километру множи са укупним бројем пређених километара у одласку и повратку.

Понуђач је дужан да искаже цену радног сата радника ангажованих на утовару-истовару. Цена радног сата обухвата цену рада по једном сату са свим порезима и доприносима, трошкове превоза радника до места утовара-истовара и све друге трошкове везане за обављање посла.

Понуђач је дужан да искаже цену радног сата радних машина (виљушкар). Цена радног сата радних машина обухвата све трошкове настале приликом ангажовања истих (транспорт до места утовара-истовара, припрема истих, ангажовање возача и др.).

Цене у понуди морају бити фиксне за све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршену услугу, исти доставља Наручиоцу.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта;
- врсту-тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,
- релацију превоза, од места утовара до места истовара,
- датум, место и час завршетка ангажовања возила,
- име и презиме сваког ангажованог радника, и број радних сати колико је сваки радник радио
- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

| | |
|-----------------------|---|
| Доказ за правно лице | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Доказ за предузетнике | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра |

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама);

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице | <p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица | <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице | <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Доказ за предузетнике | <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ за физичка лица | <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.**

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Доказ: **лиценца за јавни превоз терета у друмском саобраћају** издата од стране Министарства саобраћаја.

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

| | |
|-----------------------|--|
| Доказ за правно лице | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI) |
| Доказ за предузетнике | |
| Доказ за физичка лица | |

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

3.

2.1. Финансијски капацитет:

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|--|
| Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да понуђач, у периоду од шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, нема евидентирана три узастопна дана неликвидности | Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за тражени период. Потврда мора бити издата после дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке. |

2.2. Пословни капацитет:

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|---|
| Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у току 2016., 2017 и 2018. године извршио услуге превоза робе у износу већем од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. | Потврда о извршеним услугама превоза (образац из поглавља XIV), потписана од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. |

2.3. Технички капацитет

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|--|---|
| Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује у својини, закупу или лизингу најмање: - једно комби возило - један камион носивости до 5 тона. - један камион носивости до 10 тона - једну радну машину - виљушкар, носивости минимално 5 тона | - за возила: 1. Копија саобраћајне дозволе, 2. ако понуђач није власник возила, уговор о закупу, лизингу или сличан документ на основу кога се доказује право коришћења превозног средства, 3. копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности. - за виљушкар: доказ о власништву, закупу или лизингу (уговор о набавци виљушкара или књиговодствена картица основних средстава, уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.) |

2.4. Кадровски капацитет

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|---|
| Да понуђач има минимум четири лица радно ангажована по било ком основу (радни однос на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и сл.) | - копија уговора о радном ангажовању по било ком основу у складу са Законом о раду. - копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО |

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (у делу - подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама и имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде "економски најповољнија понуда". Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем бодова:

1. Укупна цена превоза и шлепања возила до 55 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се збир цене превоза по једном километру за ангажовање комби возила, за ангажовање камиона носивости до 5 тона, за ангажовање камиона носивости од 5 до 10 тона, за ангажовање камиона носивости преко 10 тона и шлепање возила до 5 тона и преко 5 тона, из понуде међу појединачним понудама. Понуда са најнижом укупном ценом превоза (Ц_{мин}) добиће 55 бодова (пондера). Број пондера (Бц) за укупну цену превоза из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{55 \times \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

2. Цена рада радника на утовару/истовару по једном сату до 35 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цене рада радника по једном сату. Понуда са најнижом укупном ценом рада радника (Ц_{мин}) добиће 35 бодова (пондера). Број пондера (Бц) за укупну цену рада радника из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{35 \times \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

3. Цена рада радних машина по једном сату до 10 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цене рада радне машине (виљушкар) по једном сату. Понуда са најнижом укупном ценом рада радне машине по једном сату (Ц_{мин}) добиће 10 бодова (пондера). Број пондера (Бц) за укупну цену рада радне машине по једном сату из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{10 \times \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, приликом рангирања - оцењивања, Уговор ће бити додељен оној понуди у којој је исказана мања укупна цена превоза и шлепања возила. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту цену превоза и шлепања возила, избор најповољније понуде биће извршен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити понуђаче о датуму када ће се одржати жребање. Жребом ће бити обухваћене само понуде које имају исту најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац трошкова припреме понуде (понуђач није у обавези да исти достави)
4. Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
7. Изјава чланова групе који подnose заједничку понуду (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
8. Образац изјаве чувања поверљивих података - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
9. Образац потврде о извршеним услугама превоза
10. Модел уговора - са попуњеним основним подацима о понуђачу и потписан од стране овлашћеног лица;

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број ЈН 200/3/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Датум уписа у Регистар понуђача | |
| Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Датум уписа у Регистар понуђача | |
| | Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Датум уписа у Регистар понуђача | |
| | Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Датум уписа у Регистар понуђача | |
| | Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Датум уписа у Регистар понуђача | |
| | Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Датум уписа у Регистар понуђача | |
| | Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. ЦЕНА ПРЕВОЗА И ШЛЕПАЊА по 1 километру:

- 1.1) цена за комби возило: _____ дин/км
1.2) цена за камион до 5 тона: _____ дин/км
1.3) цена за камион од 5 до 10 тона _____ дин/км
1.4) цена за камион преко 10 тона _____ дин/км
1.5) цена шлепања за возило до 5 тона: _____ дин/км
1.6) цена шлепања за возило преко 5 тона _____ дин/км
(цена без ПДВ-а)

УКУПНО: _____ динара
(цена без ПДВ-а)

2. ЦЕНА РАДНОГ САТА ЈЕДНОГ РАДНИКА: _____ дин/сат
(цена без ПДВ-а)

3. ЦЕНА РАДНОГ САТА РАДНИХ МАШИНА: _____ дин/сат
(цена без ПДВ-а)

4. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо структуру цене за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН 200/3/2019.

| Врста услуге | Цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|--|----------------|-------------|-------------|----------------|
| цена превоза комби возилом по км. | | | | |
| цена превоза камионом до 5 т по км. | | | | |
| цена превоза камионом од 5-10 т по км. | | | | |
| цена превоза камиона преко 10 т по км. | | | | |
| цена шлепања возила до 5 т по км. | | | | |
| цена шлепања возила преко 5 т по км. | | | | |
| цена сата рада радника на утовару | | | | |
| цена радног сата радне машине | | | | |

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, односно да за сваку услугу за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом по једном сату.

Напомена: Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у обрасцу понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број ЈН 200/3/2019, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум : _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, дајем,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број ЈН 200/3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум : _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поступку јавне набавке услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број ЈН 200/3/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум : _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број ЈН 200/3/2019.

Овлашћујемо члана групе _____
(уписати назив и седиште овлашћеног члана групе)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| Назив и седиште члана групе | Врста посла који ће извршити члан групе | Потпис одговорног лица члана групе |
|-----------------------------|---|------------------------------------|
| Овлашћени члан: | | Потпис одговорног лица _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица _____ |

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга превоза, утовара истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број ЈН 200/3/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум : _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XIV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПРЕВОЗА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је наш добављач _____ у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извршио услугу превоза робе у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга превоза, утовара и истовара робе за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

Наручилац - купац

(потпис овлашћеног лица купца)

V МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења Број 119-00-5556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)
и _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____ назив банке _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН број 200/3/2019;
- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____, 2019. године;
(попуњава наручилац)
- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00054/2019-К0132 од _____, 2019. године доделио уговор добављачу.
(попуњава наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга превоза, утовара и истовара робе по потреби Наручиоца на територији Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, према прихваћеној понуди добављача бр. _____ од _____, 2017. која је саставни део овог Уговора

Члан 2.

Наручилац поверава, а Добављач преузима обавезу да изврши превоз, утовар и истовар робе, у свему према одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће приступити превозу, утовару и истовару робе по добијању налога сачињеног од стране овлашћеног лица наручиоца. Добављач је дужан да почне са вршењем услуге у року од 5 сати од момента добијања налога, осим уколико се другачије не договори са овлашћеним лицем наручиоца. Налог се изузетно, само у ноћним сатима, може дати и телефоном. Добављач се обавезује да ће примљену робу, према овереној и од стране овлашћеног лица потписаној диспозицији наручиоца, предати у време и место које одреди наручилац у стању (количински и квалитативно) у коме је робу и примио. Добављач је дужан да о извршеним услугама према врсти води прецизне евиденције које оверава овлашћено лице наручиоца у месту извршења, а на основу којих ће бити извршен обрачун трошкова.

Члан 4.

Добављач је дужан да све послове из диспозиције испуни пажњом доброг домаћина (врста услуге као и начин, место и време извршења).

Уколико није у могућности да испоштује диспозицију, по свим траженим елементима, добављач је дужан да одмах обавести наручиоца.

Цене у понуди морају бити фиксне за све време трајања уговора.

Добављач је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу сачини посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз рачун за извршене услуге.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта;
- врсту-тип, носивост и регистарски број (ближи опис) ангажованог возила,
- релацију превоза, од места утовара до места истовара,
- датум, место и час завршетка ангажовања возила,
- име и презиме сваког ангажованог радника и број радних сати колико је сваки радник радио
- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе.

Члан 5.

За све недостатке и оштећења који настану приликом извршења услуга из диспозиције одговоран је добављач. Недостаци и оштећења (по количини и вредности) ће се утврдити комисијски уз учешће обе стране о чему ће се сачинити записник. Сва спорна питања уговорне стране ће решавати споразумно.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Наручилац је дужан да добављачу плати за извршене услуге по ценама из понуде бр. _____ од _____, 2019. године и то:
(попуњава наручилац)

1. Цена превоза и шлепања по 1 километру:

- 1.1) цена за комби возило: _____ дин/км
(попуњава наручилац)
- 1.2) цена за камион до 5 тона: _____ дин/км
(попуњава наручилац)
- 1.3) цена за камион од 5 до 10 тона _____ дин/км
(попуњава наручилац)
- 1.4) цена за камион преко 10 тона _____ дин/км
(попуњава наручилац)
- 1.5) цена шлепања за возило до 5 тона: _____ дин/км
(попуњава наручилац)
- 1.6) цена шлепања за возило преко 5 тона _____ дин/км
(попуњава наручилац)

УКУПНО: _____ динара
(попуњава наручилац)

2. Цена радног сата једног радника: _____ дин/сат
(попуњава наручилац)

3. Цена радног сата радних машина: _____ дин/сат
(попуњава наручилац)

У случају потребе обезбеђења пратње транспорта од стране овлашћених органа или организација целокупне трошкове пратње ће сносити Пореска управа на основу улазне фактуре добављача.

Цене из овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

Члан 7.

Уговор може бити реализован највише до висине процењене вредности јавне набавке која износи укупно 10.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 8.

Средства за реализацију овог уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Службени гласник РС" бр. 95/2018), раздео 16 економска класификација ЕК 423.

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке, односно, морају одговарати висини средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у наредним буџетским годинама.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши, у супротном Уговор се може раскинути.

За преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добијена је сагласност Министарства финансија број 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

На основу приложених евиденција о извршеним услугама, уредно вођених и оверених, од стране наручиоца, Добављач испоставља фактуру организационој јединици наручиоца у којој је извршена услуга.

Наручилац плаћање по примљеним фактурама врши у року од _____ дана од дана пријема.
(попуњава наручилац)

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од **10%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција мора бити ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Уколико Добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по

виђењу", може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Додављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и додављача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Додављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране и важиће у периоду од две године од дана закључења, а најраније од 07.05.2019. године, када истиче претходни уговор.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или додављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

ДОДАВЉАЧ

XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН 200/3/2019 - не отварати".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04. .2019. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре понуђене цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- образац потврде о извршеним услугама превоза
- образац изјаве чувања поверљивих података
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- све тражене доказе из чл. 76. Закона о јавним набавкама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана 12.04. .2019. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, 21000 Нови Сад, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад- ЈН 200/3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга превоза, утовра и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН 200/3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН 200/3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга превоза, утовара и истовара робе, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН 200/3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре. Понуђач је дужан да у рачуну наведе број под којим је уговор заведен код наручиоца, као и датум закључења уговора.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овом поступку као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла тражи банкарску гаранцију.

На дан закључења уговора изабрани понуђач мора предати наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Уколико понуђач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопственој меници за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима послати телефаксом или електронским поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 200/3/2019".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 200/3/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| ОЗНАКА - НАЛОГОДАВАЦ | | НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | | |
|--|--|-------------------------------|--------|-------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | информација плаћања | валута | износ |
| | | 253 | РСД | Износ таксе |
| Сврха плаћања | | ОЗНАКА - НАЛОГОДАВАЦ | | |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | Бр. рачуна налогодавца | | |
| | | ОЗНАКА - ПРИМАЛАЦ | | |
| Бюџет Републике Србије | | Број или ознака јавне набавке | | |
| печат и потпис налогодавца | | датум валуте | | |
| место и датум пријема | | камо | | |

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| ОЗНАКА - НАЛОГОДАВАЦ | | НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | |
|--|--|----------------------------------|--------|-------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | информација плаћања | валута | износ |
| | | 153 | РСД | Износ таксе |
| Сврха уплате | | рачун пријавца | | |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | 840-30678845-06 | | |
| прималац | | Модел и позив на број (одобрење) | | |
| Бюџет Републике Србије | | Број или ознака јавне набавке | | |
| печат и потпис уплатиоца | | датум валуте | | |
| место и датум пријема | | датум валуте | | |

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.